



NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYKLA KOMERCINIS PASIŪLYMAS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO, KOMPETENCIJOS ĮGIJIMO SĄMATOS SUDARYMO, SĄMATININKŲ, 20 VAL. MOKYMO SI KURSŲ

1. Sąmatos sudarymo 20 val. kursai su „SISTELA“ programa:

1.1. Atsakingas asmuo: Regiono atstovas – Vytas Eidikaitis – Tel.: +370 678 68888.

2. **Kursai individualiai ir grupėse – 500 €.** (be egzamino). **Egzaminas – 100 €.** (pageidaujantiems).

2.1. Mokymo kursų trukmė – 20 val. (išplėstinis kursas).

2.2. (Išlaikiusiems egzaminą įgyjama: Sąmatų sudarymo specialisto, **Sąmatininko – profesinė kompetencija**).

3. **Kursai vyksta:** Remiantis „SISTELA“ programine įranga skirta statybos darbų kainų sąmatiniams apskaičiavimams, statinių atkuriamosios vertės nustatymui, pasiūlymų konkursų dalyviams paruošimui, atsiskaitymų už atliktus darbus kontrolei, investicijų planavimui. **Kuri užtikrina** statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo funkcionalumą pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos patvirtintus statybos techninius reglamentus bei rekomendacijas **Kursai gali vykti – Įmonės ar organizacijos**, darbo vietose arba suderintuose **Mokymo Centro**, mokymosi patalpose. Sutartai, kursuose atsižvelgiama, į pageidaujamą, žinių taikymą savo asmeninėje, darbinėje aplinkoje pagal pageidaujamą veiklą. Kursus veda savo srities specialistai, profesionalūs lektoriai, dėstytojai, profesionalūs praktikai, turintys ilgalaikį patyrimą ir didelę praktinę patirtį. Dalomoji medžiaga pateikiama kursų eigoje. Visiems baigusiems mokymo kursus, išduodamas baigimo **sertifikatas**.

4. Kursų, (paslaugų), sudedamoji lentelė:

Varianto Eil. Nr.	Kursai, Paslaugos	Kursų trukmė	Iš viso paskaitų	Kursų kaina grupėje 1 asmeniui	Kiekis (vietos)	Galutinė kaina
4.1.	Kvalifikacijos tobulinimo, kompetencijos įgijimo: Sąmatos sudarymo 20 val. Kursai, su „SISTELA“ programa.	iki 20 val.	Pagal susitarimą	500,00 €.	1	Suma: 500,00 €.
4.2.	Egzaminas				1	100,00 €.
4.3.	Kursai individualiai ir grupėse su egzaminu		Įgyjama: Sąmatų sudarymo specialisto, Sąmatininko – profesinė kompetencija		1	Bendra suma: 600,00 €.

4.4. Mokymo kursai, vyksta 2 - 5 kartus per savaitę, po 1,5 – 3, savaitgaliais po 6 val. **arba pagal susitarimą (grafiką - laiką ir dienas deriname individualiai)**. Grupėms, priklausomai nuo dalyvių (kursantų) skaičiaus, gali būti taikomos, sutartinės nuolaidos.

5. Programa įregistruota: LR Švietimo ir Mokslo Ministerijoje.

Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre.

Identifikavimo kodas: 84601. Programos kodas: 220010804

6. Sąmatų sudarymo 20 val., kursų programa - temos: (gali keistis atsižvelgiant abipusį, pageidaujančių šalių sutarimą į dėstyto ir dėstytojo metodiką).

7. Sąmatos sudarymo 20 val. kursai su „SISTELA“ programa:

7.1. **Tikslas ir uždaviniai** – supažindinti, suteikiant kvalifikuotus mokymus, su mokomos programos pagrindinėmis sąvokomis ir darbo kompiuteriu reikalaujančios licencijos: SISTELA informaciniu sisteminiu paketu. Tai **išplėstinis**



kursas, Savo turiniu yra platesnis už to paties dalyko bendrąjį kursą.

7.2. Mokymo metodai – paskaita (lektorius, dėstytojo mokymas), praktinis užsiėmimas, konkrečių pavyzdžių analizė, diskusija, savarankiškas darbas kompiuteriu (metodinės medžiagos studijos).

7.3. Rezultatai - klausytojai išmoks naudotis sąmatos teikiamomis galimybėmis, darbo vietoje.

7.4. Studijų baigimas – išklausias, baigus studijų programą, atsiskaitoma viena iš šių formų: testas, praktinė užduotis, pokalbis. Sėkmingai įvykdžiusiems studijų programą išduodamas pažymėjimas - sertifikatas. Pageidaujantiems laikomas egzaminas.

8. Programinės įrangos „SĄMATA“ modulių: Sąmata, Faktas, Norma apibendrinimas.

8.1. Sąmatinės pastato kainos sandara;

8.2. Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų samprata;

8.3. Sąmatinės dokumentacijos sukūrimas panaudojant projektinius kiekius;

8.4. Statybos konkurso imitacija, kurios metu reikės, pagal duotus darbų kiekius, sukurti sąmatinę dokumentaciją;

8.5. Atliktų darbų aktų (Forma F2 ir F3) sudarymas bei koregavimas;

8.6. Normatyvinės duomenų bazės kūrimas bei koregavimas;

9. Informacinis - programinis kompleksas SĄMATA su SISTELA programa mokymo kursų programa:

10. Kurso metu dėstomos temos:

10.1. Darbo brėžinių skaitymas bei supratimas;

10.2. Technologinės darbų atlikimo eigos supratimas;

10.3. Darbo kiekių skaičiavimas ir duomenų panaudojimas skaičiuojant sąmatinę pastato kainą;

10.4. Programinės įrangos „SĄMATA“ modulių: Sąmata, Faktas, Norma apibendrinimas.

10.5. Sąmatinės pastato kainos sandara;

10.6. Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų samprata;

10.7. Sąmatinės dokumentacijos sukūrimas panaudojant projektinius Jūsų paskaičiuotus kiekius;

10.8. Statybos konkurso imitacija, kurios metu reikės, pagal duotus darbų kiekius, sukurti sąmatinę dokumentaciją;

10.9. Atliktų darbų aktų (Forma F2 ir F3) sudarymas bei koregavimas;

10.10. Normatyvinės duomenų bazės kūrimas bei koregavimas;

11. Darbo brėžinių skaitymas bei supratimas:

11.1 Analizuojamas pateiktas pastato projektas, paaiškinamos konstrukcinės bei kitos pastato dalys.

11.2 Paaiškinama, kaip iš projektinių duomenų galima sukurti pastato statybos sąmatinę dokumentaciją;

12. Technologinės darbų atlikimo eigos supratimas;

12.1 Analizuojamas duotas pastato projektas, aiškinama technologinė darbų atlikimo tvarka;

12.2 Analizuojami pagrindiniai projektiniai konstrukcijų mazgai;

13. Darbo kiekių skaičiavimas ir duomenų panaudojimas skaičiuojant sąmatinę pastato kainą;

13.1 Pagrindinių geometrinių formų parametru apskaičiavimui reikalingų formulų aptarimas;

13.2 Duotajam statybos projektui skaičiuojami visi sąmatiniai kiekiai;

13.3 Apskaičiuotų pastato statybos kiekių panaudojimas sąmatinei dokumentacijai;

14. Programinės įrangos „SĄMATA“ modulių: Sąmata, Faktas, Norma apibendrinimas.

15. Sąmatinės pastato kainos sandara;

15.1 Įkainių įvedimas;

15.2 Įkainių koregavimas ir informacijos papildymas;

15.3 Resursų (medžiagų, mechanizmų) įvedimas;

15.4 Įkainių, medžiagų ir mechanizmų išmetimas - atstatymas ;

15.5 Papildomų išlaidų įvedimas (Netiesioginės išlaidos, procentinė dalis) ;

15.6 Dokumentų spausdinimas ;

15.7 Papildomas servisas

16. Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų samprata;

17. Sąmatinės dokumentacijos sukūrimas panaudojant projektinius Jūsų paskaičiuotus kiekius;

17.1 Iš Jūsų paskaičiuotų pastato darbų kiekių sudaroma sąmatinė dokumentacija;

17.2 Pateikti Lokalinę sąmata;

17.3 Pateikti Darbo užmokesčio žiniaraštį;



AVEVERA UAB, 302634045

Telefonas: +370 (46) 380703

Faksas: +370 (46) 492714

Tel. Mob: +370 (678) 68888

Adresas: Taikos pr. 38-107, Klaipėda LT-91218, Lietuva.

El. Paštas: info@vev.lt, Interneto svetainė: www.vev.lt / www.avevera.lt

17.4 Pateikti Medžiagų poreikio žiniaraštį;

17.5 Pateikti Mechanizmų poreikio žiniaraštį;

18. Statybos konkurso imitacija, kurios metu reikės, pagal duotus darbų kiekius, sukurti sąmatinę dokumentaciją;

18.1 Pateikiama pastato statybos konkursinė medžiaga, pagal kurią, Jūs turėsite sukurti pastato statybos kainą;

18.2 Pateikti lokalinę siaurą sąmatą;

19. Atliktų darbų aktų (Forma F2 ir F3) sudarymas bei koregavimas;

19.1 Iš atlikto konkurso sąmatinės kainos skaičiavimo sukurti atliktų darbų aktą;

19.2 Pateikti atliktų darbų akto (forma F2) siaurą bei plačią sąmatas;

19.3 Pateikti Medžiagų bei Mechanizmų žiniaraščius;

19.4 Pateikti formą F3;

20. Normatyvinės duomenų bazės kūrimas bei koregavimas;

20.1 Asmeninės normatyvinės bazės sukūrimas;

20.2 Įkainių koregavimas;

Pabaiga.

Pagarbiai,

Direktorius – Vytas Eidikaitis

AVEVERA UAB

Mokymo ir paslaugų centras

Telefonas: (8~46) 380703

Faksas: (8~46) 492714

Tel.Mob.: (8~678) 68888,

El. Paštas: info@vev.lt / <http://www.vev.lt/>

