



NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYKLA KOMERCINIS PASIŪLYMAS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO, KOMPETENCIJOS ĮGIJIMO PRAKTINIAI, BUHALTERINĖS APSKAITOS, MOKYMOSI KURSAI

Buhalterinės apskaitos kursai, pradedantiems ir besitobulinantiems, nuotoliniu būdu:

Atsakingas asmuo: Regiono atstovas – Vytas Eidikaitis – Tel.: +370 678 68888.

Kursai nuotoliniai individualiai – 1000 €. (be egzamino).

Mokymo kursų trukmė – 50 val. (67 ak. val.).

(Išlaikiusiems egzaminą įgyjama: **Buhalterio/ės - apskaitininko/ės kompetencija**).

Kursai vyksta: Remiantis LR įstatymais. Praktinis mokymas paremtas konkrečiomis buhalterinio darbo situacijomis, užduotys sudarytos atsižvelgiant į galiojančius įstatymus ir norminius aktus, nuo bendrųjų apskaitos principų iki metinės finansinės atskaitomybės. Kursai vyksta - **nuotoliniu būdu prisijungus per internetą, naudodamiesi virtualių mokymo(si) aplinkų galimybėmis, sutartu laiku, suderintų ir sutartų internetinių programų ar atitinkamų internetinių platformų pagalba**. Nuotolinės studijos šiuo metu yra viena populiariausių studijų formų Lietuvoje ir pasaulyje. Besivystant informacinėms ir komunikacinėms technologijoms daugelis žmonių studijuoja neatsitraukdami nuo savo darbo vietų. Tokiame studijų procese dalyvauja skirtingi vartotojai: studentai, dėstytojai, nuotolinių modulių kūrėjai, auditoriai, virtualaus mokymo aplinkų administratoriai. Todėl Nuotolinis mokymas – tai studijų procesas, kuriame dalyvauja įvairios vartotojų grupės. Nuotolinių studijų kokybė priklauso nuo nuolatinio, kokybiško, laiku atliekamo kiekvieno studijų dalyvio darbo. Tai betarpiška galimybė taupanti laiką ir išlaidas, naujas požiūris ir greitas susisiekimas. Sutartai, kursuose atsižvelgiama, į pageidaujama, apskaitos tvarkymo specifiką. Kursus veda profesionalūs lektoriai, dėstytojai, profesionalūs praktikai, turintys aukštąjį išsilavinimą, ilgalaikį patyrimą ir didelę praktinę patirtį. Dalomoji medžiaga pateikiama kursų eigoje. Visiems baigusiems mokymo kursus, išduodamas baigimo **sertifikatas**.

Varianto Eil. Nr.	Kursai, Paslaugos	Kursų trukmė	Iš viso paskaitų	Kursų kaina grupėje 1 asmeniui	Kiekis (vietos)	Galutinė kaina
1.	Kvalifikacijos tobulinimo, kompetencijos įgijimo Buhalterinės apskaitos kursai individualiai nuotoliniu būdu .	iki (50 val.) 67 ak. val.	Pagal susitarimą	1000,00 €.	1	Suma: 1000,00 €.
1.2.	Kursai su egzaminu	Įgyjama buhalterio - apskaitininko kompetencija			1	Bendra suma: 1100,00 €.
2.	Egzaminas (pageidaujantiems)			100.00 €.	1	Suma: 100.00 €.

Mokymo kursai, vyksta 2 - 5 kartus per savaitę, po 1,5 - 3 val. **arba pagal susitarimą (grafiką - laiką ir dienas deriname individualiai)**.

Programa įregistruota: LR Švietimo ir Mokslo Ministerijoje.

Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre.

Identifikavimo kodas: 84379. Programos kodas: 220010582.

Buhalterinės apskaitos kursų programa - temos: (gali keistis atsižvelgiant abipusį, pageidaujančių šalių sutarimą į dėstytojo ir dėstytojo metodiką).

Buhalterinės apskaitos kursai grupėse, pradedantiems ir besitobulinantiems programa:

Tikslas ir uždaviniai – Programa skirta įgyti buhalterio-apskaitininko kompetencijas. Siekiama suteikti buhalterinės apskaitos, mokesčių, teisės pagrindų, ekonomikos teorines žinias ir išugdyti profesinius praktinius įgūdžius, būtinus



AVEVERA UAB, 302634045

Telefonas: +370 (46) 380703

Faksas: +370 (46) 492714

Tel. Mob: +370 (678) 68888

Adresas: Taikos pr. 38-107, Klaipėda LT-91218, Lietuva.

El. Paštas: info@vev.lt, Interneto svetainė: www.vev.lt / www.avevera.lt

buhalterio-apskaitininko darbu įvairių nuosavybės formų įmonėse bei organizacijose.

Mokymo metodai – Paskaita, praktinis užsiėmimas, konkrečių pavyzdžių analizė, diskusija, savarankiškas darbas.

Rezultatai - Baigęs mokymo kursą pagal mokymo programą, asmuo žinos: Apskaitos informacijos vaidmenį įmonių ūkinėje veikloje. Ataskaitinio laikotarpio pabaigos procedūras. Ilgalaikio turto ir atsargų apskaitos būdus. Norminius aktus, reglamentuojančius ūkio subjekto veiklą, buhalterinę apskaitą ir mokesčius; ūkinių operacijų ir įvykių pagrindimą apskaitos dokumentais; finansų kontrolę. Baigęs mokymo kursą pagal mokymo programą, asmuo gebės: Identifikuoti ir registruoti įmonių ūkinius procesus apskaitoje, tvarkyti ūkio subjekto turto apskaitą, darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaitą, atsargų analitinę ir suminę apskaitą. Vadovautis norminiais aktais, reglamentuojančiais įmonės ar organizacijos ūkinę veiklą, buhalterinę ir mokesčių apskaitą. Vertinti finansinės informacijos patikimumą, kontroliuoti ūkinių operacijų ir įvykių pagrindimą apskaitos dokumentais, lyginti faktinius rezultatus su planiniais, užtikrinti finansų kontrolę, rengti finansinę ir mokestinę atskaitomybę.

Studijų baigimas – Baigusiems studijų programą, atsiskaitoma atsiskaitomuoju praktiniu darbu: testu, pokalbiu, atliekant ištisinį uždavinį pagal programą. Sėkmingai įvykdžiusiems studijų programą išduodamas kompetencijos pažymėjimas (baigimo Sertifikatas).

Kurso metu dėstomos temos:

1. Įmonės apskaitos tvarkymas.
2. Buhalterinės apskaitos principai.
3. Naujasis pavyzdinis saskaitų planas.
4. Dvejybinio įrašo principas.
5. Koreguojantys įrašai.
6. Atlyginimų apskaita.
7. Darbo užmokesčio mokestinė bazė (GPM, Sodra).
8. Atostoginiai o Kompensacijų apskaičiavimas.
9. Ataskaitos Sodrai.
10. Personalo apskaita.
11. Darbo sutartis.
12. Darbuotojų priėmimo/atleidimo iš darbo tvarka.
13. Įsakymai o Pridėtinės vertės mokestis (PVM).
14. Nekilnojamo turto mokestis.
15. Ilgalaikio turto apskaita.
16. Atsargų apskaita.
17. Pirminiai dokumentai (kasos, banko, pirkimų, pardavimų).
18. Deklaracijos.
19. Balanso sudarymo metodika.
20. Metinė finansinė atskaitomybė

PROGRAMOS TURINYS:

- 1. Bendrieji apskaitos principai.**
- 2. Apskaitinė lygybė ir ūkinių operacijų poveikis lygybei:**
 - 2.1. Turto sąvoka apskaitoje:
 - 2.1.1. Ilgalaikis turtas;
 - 2.1.2. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija;
 - 2.1.3. Trumpalaikis turtas;
 - 2.1.4. Atsargų apskaita.
 - 2.2. Nuosavybės esmė apskaitoje:
 - 2.2.1. Savininkų nuosavybė;
 - 2.2.2. Skolintojų nuosavybė.
 - 2.3. Apskaitinė lygybė ir ūkinių operacijų įtaka lygybei:
 - 2.3.1. Ūkinis įvykis;
 - 2.3.2. Ūkinė operacija;

AVEVERA UAB, Įmonės kodas 302634045, Biuras: Taikos pr. 38-107, Klaipėda. Registracijos adresas: Minijos g. 129-32, Klaipėda.

Atsiskaitomoji sąskaita A/s LTLT67 7044 0600 0771 1556 AB SEB bankas. SWIFT CBVILT2X.

"AVEVERA" JOINT STOCK COMPANY, Swedbank AB. IBAN: LT98 7300 0101 2715 4234 SWIFT/BIC HABALT22.

Tel. (8 46) 380703 Faksas (8 46) 492714 GSM telefonas (8 678) 78888 Adresas Taikos pr. 38, LT-91218 Klaipėda. Lietuva.

LR juridinių asmenų registras, tvarkytojas valstybės įmonė Registrų centras.



AVEVERA UAB, 302634045

Telefonas: +370 (46) 380703

Faksas: +370 (46) 492714

Tel. Mob: +370 (678) 68888

Adresas: Taikos pr. 38-107, Klaipėda LT-91218, Lietuva.

El. Paštas: info@vev.lt, Interneto svetainė: www.vev.lt / www.avevera.lt

2.3.3. Jų įtaka apskaitinei lygybei.

3. Sąskaitos. Jų panaudojimas ūkinėms operacijoms registruoti:

- 3.1. Sąskaitų rūšys;
- 3.2. Sąskaitų debetas, kreditas, likutis;
- 3.3. Pavyzdinis sąskaitų planas;
- 3.4. Dvejybinis įrašas apskaitoje.

4. Apskaitos ciklas:

- 4.1. Ūkinės operacijos ir pirminiai apskaitos dokumentai.
- 4.2. Ūkinių operacijų registras:
 - 4.2.1. Bendrasis žurnalas ir kiti žurnalai.
- 4.3. Ūkinių operacijų perkėlimas į sąskaitas.
- 4.4. Ataskaitinio laikotarpio pabaigos operacijos:
 - 4.4.1. Kaupimo ir palyginimo principų esmė apskaitoje;
 - 4.4.2. Ataskaitinis laikotarpis;
 - 4.4.3. Sąskaitų koregavimai.
- 4.5. Darbinės atskaitomybės lentelės sudarymas;
- 4.6. Sąskaitos uždariantieji įrašai.
- 4.7. Finansinės atskaitomybės rengimas:
 - 4.7.1. Pelno (nuostolių) ataskaita;
 - 4.7.2. Balansas.

5. Darbo santykiai:

- 5.1. Darbo sutartis;
- 5.2. Darbuotojų priėmimo/atleidimo iš darbo tvarka;
- 5.3. Darbuotojų apskaita;
- 5.4. Darbo užmokesčio apskaita;
- 5.5. Atostoginiai ir kompensacijos;
- 5.6. Ataskaitos VSDF valdybai.

6. LR mokesčių sistema.

7. Iššisinis uždavinys:

- 7.1. Ūkinių operacijų atvaizdavimas užpildant pirminius apskaitos dokumentus;
- 7.2. Ūkinių operacijų fiksavimas žurnaluose;
- 7.3. Duomenų iš žurnalų perkėlimas į sąskaitas;
- 7.4. Analitinių kortelių pildymas;
- 7.5. Darbinės atskaitomybės lentelės sudarymas;
- 7.6. Finansinės atskaitomybės rengimas.

Pagarbiai,

Direktorius – Vytas Eidikaitis
AVEVERA UAB

Mokymo ir paslaugų centras

Telefonas: (8~46) 380703

Faksas: (8~46) 492714

Tel.Mob.: (8~678) 68888,

El. Paštas: info@vev.lt / <http://www.vev.lt> /

Taikos pr. 38, Klaipėda LT-91218, Lietuva



AVEVERA UAB, Įmonės kodas 302634045, Biuras: Taikos pr. 38-107, Klaipėda. Registracijos adresas: Minijos g. 129-32, Klaipėda.

Atsiskaitomoji sąskaita A/s LTLT67 7044 0600 0771 1556 AB SEB bankas. SWIFT CBVILT2X.

"AVEVERA" JOINT STOCK COMPANY, Swedbank AB. IBAN: LT98 7300 0101 2715 4234 SWIFT/BIC HABALT22.

Tel. (8 46) 380703 Faksas (8 46) 492714 GSM telefonas (8 678) 78888 Adresas Taikos pr. 38, LT-91218 Klaipėda. Lietuva.

LR juridinių asmenų registras, tvarkytojas valstybės įmonė Registrų centras.